



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL UNIUNII SINDICALE DIDACTICA VASLUI

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare al Uniunii Sindicale Didactica, cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea uniunii precum și la drepturile, obligațiile și sancțiunile corespunzătoare membrilor organelor de conducere și a salariaților uniunii.

Art. 2. Uniunea Sindicală Didactica se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile statutare, a legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 3. Dispozițiile prezentului regulament pot fi completate prin norme interne de serviciu, norme generale sau specifice în domeniul conduitei salariaților uniunii, în măsura în care acestea sunt necesare, precum și prin fișa postului fiecărui salariat.

Cap. II. Consiliul Coordonator

Art. 3. Consiliul Coordonator este organul colectiv de conducere între două sesiuni ale Conferinței.

Art. 4. Președintele U.S. Didactica Vaslui este și președintele Consiliului Coordonator.

Art. 5. Consiliul Coordonator se întrunește de regulă lunar și în situații deosebite ori de câte ori este nevoie.

Art. 6. (1) Convocarea Consiliului Coordonator este de competența președintelui uniunii și se realizează din proprie inițiativă, la solicitarea majorității absolute a membrilor Biroului Executiv sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului Coordonator.

(2) a) Dacă președintele uniunii refuză să procedeze la convocarea Consiliului Coordonator atunci convocarea acestuia este de competența solicitantului îndreptățit.

b) Solicitantul îndreptățit trebuie să probeze cu acte justificative faptul că președintele uniunii a refuzat să procedeze la convocarea Consiliului Coordonator, că sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) și că solicitarea a fost adusă la cunoștință tuturor membrilor Consiliului Coordonator.

Art. 7. Data, locul organizării, ordinea de zi și durata ședinței Consiliului Coordonator se stabilesc de către președintele uniunii, sau după caz, de către solicitantul îndreptățit.

Art. 8. (1) Întrunirea Consiliul Coordonator este statutară în prezența majorității absolute a membrilor săi.

(2) În cazul în care Consiliul Coordonator nu este statutar iar ședința se amâna pentru acest motiv, atunci la data stabilită pentru viitoarea ședință, Consiliul Coordonator se consideră statutar cu numărul celor prezenți dacă convocarea a fost adusă la cunoștința tuturor membrilor acestuia.

(3) Hotărârile Consiliului Coordonator se iau cu majoritate simplă.

(4) Procedura de vot se stabilește în cadrul ședinței acestuia.

Art. 9. Hotărârile Consiliului Coordonator devin nule în următoarele situații:

- a) Dacă nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute la art. 6 privind convocarea.
- b) Dacă nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute la art. 8 privind cvorumul.
- c) Încalcă prevederile Statutului Uniunii Sindicale Didactica, a prezentului regulament și a legislației în vigoare.

Art. 10. Consiliul Coordonator are următoarele competențe:

- a) Analizează activitatea uniunii, a Biroului Executiv și a membrilor Consiliului Coordonator;
- b) Stabilește categoriile de cereri/contestații care sunt de competența sa și care sunt de competența Biroului executiv;
- c) Analizează cererile/contestațiile care sunt de competența sa și ia hotărâri asupra rezoluțiilor;
- d) Stabilește obiectivele și direcțiile de acțiune ale uniunii pe termen scurt și mediu;
- e) Stabilește asupra modalităților de dezvoltare ale relațiilor de colaborare și solidaritate cu alte sindicate și asupra modalităților de integrare a mișcării sindicale din uniune și mișcarea sindicală la nivel județean , regional, național și internațional;
- f) Analizează și aprobă raportul de activitate anual al uniunii;
- g) Analizează și aprobă cu/fără modificări planul operațional al uniunii;
- h) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și rectificările aduse acestuia;
- i) Validează cuantumul salariilor/indemnizațiilor și a recompenselor acordate pentru serviciile aduse uniunii, la propunerea Biroului Executiv;
- j) Stabilește și modifică cuantumul cotizației, care nu poate fi mai mare de 1% din venitul brut al membrilor de sindicat ai sindicatelor afiliate;
- k) Hotărăște cu privire la organizarea de activități economice, înființarea de editură, case de ajutor reciproc și altele, în interesul membrilor de sindicat;
- l) Stabilește modalitățile de luptă sindicală adaptate momentului;
- m) Stabilește norma de reprezentare la Conferința uniunii;
- n) Convoacă Conferința uniunii, stabilește ordinea de zi, data și locul desfășurării;
- o) Validează, în conformitate cu prevederile statutare, candidaturile pentru funcțiile de conducere ale uniunii, propuse de organizațiile sindicale afiliate și de Consiliul Coordonator;
- p) Desemnează/revocă reprezentanții săi în Biroul Executiv;
- q) Completează, la nevoie, comisia de revizie și control;
- r) Completează, la nevoie, Biroul Executiv și împuternicește un membru al biroului, dacă nu a fost lăsat înlocuitor, pentru a îndeplini funcția interimară de președinte pe o perioadă determinată;

- s) Înființează/desființează departamente/comisii de lucru la propunerea Biroului Executiv, în funcție de dinamica dezvoltării instituționale a uniunii;
- t) Validează cererile de afiliere depuse de organizațiile sindicale;
- u) Hotărăște asupra afilierii sau retragerii din organizații sindicale de tip superior;
- v) Stabilește sancțiunile aplicate celor care aduc deservicii uniunii;
- w) Hotărăște asupra modalităților de sancționare a sindicatelor afiliate care încalcă prevederile statutare;
- x) Analizează solicitarea oricărui membru al Consiliului Coordonator de constituire a unei comisii de analiză a activității membrilor Biroului Executiv sau ai Consiliului Coordonator și hotărăște componența acesteia dacă consideră că solicitarea este întemeiată. Comisia va întocmi un raport de evaluare care va fi supus dezbaterii Consiliului Coordonator care îl va valida sau nu.
- y) Aprobă regulamentul de organizare și funcționare a uniunii.

Art. 11. Membrii Consiliului Coordonator au următoarele drepturi:

- a) Să participe, să ia cuvântul și să facă propuneri la ședințele Consiliului Coordonator;
- b) Să participe la luarea hotărârilor privind activitatea uniunii;
- c) Să fie recompensați pentru serviciile aduse uniunii, pentru promovarea imaginii uniunii etc.
- d) Să depună contestații atunci când consideră că există acte de încălcare a drepturilor garantate de statutul uniunii, de prezentul regulament sau de legislația în vigoare;
- e) Să solicite constituirea unei comisii pentru analiza activității membrilor Biroului Executiv și ai Consiliului Coordonator.

Art. 12. Membrii Consiliului Coordonator au următoarele îndatoriri:

- a) Să cunoască și să respecte prevederile Statutului uniunii și a prezentului regulament;
- b) Să participe și să susțină activitățile desfășurate de uniune;
- c) Să participe la luarea hotărârilor privind activitatea uniunii sau să delege un înlocuitor din cadrul Biroului Executiv al organizației sindicale pe care o reprezintă, atunci când nu poate participa personal;
- d) Să informeze membrii de sindicat pe care îi reprezintă după fiecare ședință a Consiliului Coordonator asupra activităților desfășurate și asupra hotărârilor luate;
- e) Să acționeze în spiritul îndeplinirii obiectivelor stabilite de către organele de conducere ale uniunii;
- f) Să prezinte în fața membrilor de sindicat pe care îi reprezintă, în cadrul unei ședințe de sindicat organizată la început de an școlar (01 septembrie-15 octombrie), raportul de activitate al organizației sindicale, raportul de autoevaluare și raportul de evaluare al uniunii asupra activității organizației sindicale și asupra activității liderului de sindicat.
- g) Să convoace Adunarea Generală a membrilor de sindicat la solicitarea președintelui uniunii.

Art. 13. (1) În cazul nerespectării obligațiilor de către membrii Consiliului Coordonator, se procedează la aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) Atenționarea verbală în cadrul ședinței Consiliului Coordonator;
- b) Atenționarea scrisă, urmată de aducerea faptei săvârșite la cunoștința membrilor de sindicat pe care îi reprezintă, în cadrul unei ședințe de sindicat organizată în acest sens;
- c) Suspendarea pe termen de trei luni a dreptului de a fi recompensați pentru serviciile aduse uniunii, urmată de aducerea faptei săvârșite la cunoștința membrilor de sindicat pe care îi reprezintă, în cadrul unei ședințe de sindicat organizată în acest sens.

(2) În cazul suspendării pentru a doua oară a unui membru al Consiliului Coordonator, Biroul Executiv al uniunii va propune organizației pe care acesta o reprezintă, în cadrul unei ședințe organizată special, schimbarea din funcția de lider al organizației.

Cap. III. Biroul Executiv

Art.14. Biroul Executiv funcționează în baza prezentului regulament și a Statutului Uniunii Sindicale "Didactica" Vaslui.

Art.15. Între ședințele Consiliului Coordonator, conducerea Uniunii este asigurată de Biroul Executiv.

Art.16. (1) Biroul Executiv este alcătuit din 5 membri astfel: președinte, vicepreședinte, secretar executiv aleși de Conferință și 2 membri desemnați de Consiliul Coordonator.

(2) Președintele, vicepreședintele și secretarul executiv sunt denumiți membri permanenți ai Biroului Executiv

(3) Președintele Uniunii coordonează activitatea Biroului Executiv

(4) Biroul Executiv se întrunește de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui, a înlocuitorului acestuia sau a 1/2 din membrii Biroului Executiv și este statutar constituit cu prezența a 2/3 din membrii săi.

(5) Hotărârile Biroului Executiv se iau cu majoritate simplă.

Art. 17. (1) Pe toată durata mandatului membrii Biroului Executiv vor trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- a) respectă Statutul Uniunii Sindicale "Didactica";
- b) nu sunt membri ai vreunui partid politic;
- c) nu dețin funcții de conducere în structurile administrației publice;
- d) nu cumulează funcția cu activitatea din cadrul organului de conducere al organizației sindicale, cu excepția membrilor desemnați de Consiliul Coordonator;
- e) să aibă contract de muncă pe perioadă nedeterminată într-o unitate școlară;
- f) sunt membri de sindicat al unui sindicat afiliat.

(2) Neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la alineatul precedent reprezintă condiție de incompatibilitate cu funcția deținută și conduce la revocarea de drept din funcție a persoanei respective.

(3) În termen de cel mult 90 de zile, de la demisia, decesul sau revocarea unui membru permanent al Biroului Executiv, se va întruni Conferința care va alege un membru interimar.

(4) În termen de cel mult 30 de zile de la demisia, decesul sau revocarea din funcție al unui membru desemnat se întrunește Consiliul Coordonator care va desemna o altă persoană în funcția respectivă.

(5) Dacă cei trei membri permanenți ai Biroului Executiv au calitatea de membru interimar atunci Biroul Executiv se dizolvă.

(6) Biroul Executiv poate fi dizolvat și în alte situații la hotărârea Conferinței U.S. "Didactica" Vaslui.

(7) În cazul dizolvării Biroului Executiv se convoacă Conferința în termen de cel mult 90 zile pentru alegerea unui nou Birou Executiv.

Art. 18. Biroul Executiv are următoarele competențe:

- a) asigură conducerea Uniunii între ședințele Consiliului Coordonator;
- b) elaborează strategia pentru soluționarea revendicărilor stabilite de către Consiliul Coordonator;
- c) informează Consiliul Coordonator asupra stadiului îndeplinirii hotărârilor;
- d) propune spre aprobare Consiliului Coordonator proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, a P.D.I.-ului și a proiectelor planurilor anuale de activitate.
- e) asigură rezolvarea problemelor reieșite din propunerile Consiliului Coordonator;
- f) hotărăște asupra convocării Consiliului Coordonator conform prevederilor statutare;
- g) analizează activitatea și propune Consiliului Coordonator spre sancționare organizațiile sindicale conform prevederilor statutare;
- h) elaborează proiectul regulamentului propriu de organizare și funcționare, îl aprobă și îl supune avizării Consiliului Coordonator;
- i) analizează și hotărăște sau supune dezbaterii Consiliului Coordonator asupra apelurilor, moțiunilor și propunerilor membrilor de sindicat sau ale organizațiilor sindicale, conform ariei de competență;
- j) hotărăște și aprobă contribuțiile Uniunii pentru unele acțiuni profesionale, sociale, culturale și sportive cu încadrarea în bugetul alocat acestor acțiuni;
- k) solicită avizul Consiliului Coordonator privind angajarea de personal, semnarea unor contracte de consiliere cu persoane fizice autorizate sau cu firme de consultanță pe diverse domenii care să corespundă proiectului de dezvoltare instituțională;
- l) desemnează reprezentanții Uniunii în diverse organisme sau departamentale de interes sindical sau profesional;
- m) hotărăște asupra problemelor de personal și salarizare ale personalului Uniunii, precum și asupra indemnizațiilor și premiilor acordate membrilor de sindicat și angajaților, în raport cu activitatea depusă, cu încadrarea în cheltuielile prevăzute în buget;
- n) evaluează performanțele personalului angajat și acordă calificativele anuale ale acestuia;
- o) întocmește rapoarte lunare de activitate pe care le prezintă Consiliului Coordonator;
- p) propune Consiliului Coordonator rectificarea bugetului aprobat;
- q) desemnează reprezentanții Uniunii care să negocieze cu conducerile administrative locale și/sau centrale care reprezintă interesele membrilor de sindicat;
- r) propune Consiliului Coordonator convocarea Conferinței;
- s) propune anual, spre validare Consiliului Coordonator, nivelul salariilor angajaților, a indemnizațiilor/salariilor membrilor Biroului Executiv;
- t) aprobă concediile de odihnă ale personalului angajat;
- u) duce la îndeplinire alte sarcini delegate de Consiliul Coordonator și de Conferință precum și alte atribuții cuprinse în regulamentul intern.

Art.19. La ședințele Biroului Executiv, la propunerea președintelui sau a cel puțin 1/3 din membrii săi, pot participa, cu statut de invitat, fără drept de vot, și alți reprezentanți ai organizațiilor sindicale afiliate sau ai organizațiilor sindicale cu care Uniunea colaborează.

Art.20. Membrii Biroului Executiv au următoarele drepturi:

- a) să participe, să ia cuvântul și să facă propuneri la ședințele Biroului Executiv;
- b) să participe la luarea hotărârilor privind activitatea Uniunii;
- c) să fie recompensați pentru serviciile aduse Uniunii;
- d) să depună contestații atunci când consideră că există acte de încălcare ale drepturilor garantate de Statutul Uniunii Sindicale sau de prezentul Regulament;
- e) să solicite constituirea unei comisii pentru analizarea activității membrilor Biroului Executiv;

Art.21. (1) Activitatea Biroului Executiv este coordonată de Președinte care are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Uniunea în raporturile cu terțe persoane juridice sau fizice;
- b) reprezintă interesele Uniunii în raporturile cu federațiile și confederațiile sindicale și patronale județene, naționale și internaționale, cu patronatul, instituțiile statului, partidele politice și mass-media;
- c) aprobă documentele financiare privind cheltuielile Uniunii;
- d) informează Biroul Executiv asupra stadiului realizării programului de acțiune stabilit de Consiliul Coordonator;
- e) convoacă Biroul Executiv și Consiliul Coordonator;
- f) conduce delegațiile Uniunii la negocieri sau delegă această atribuție;
- g) comunică toate hotărârile Consiliului Coordonator și ale Biroului Executiv tuturor organizațiilor sindicale;
- h) emite și comunică deciziile de sancționare în baza hotărârilor organelor de conducere potrivit prevederilor statutare;
- i) transmite rapoartele anuale de activitate și execuțiile bugetare anuale tuturor organizațiilor sindicale cu cel puțin două săptămâni înainte de ședința de analiză a Consiliului Coordonator;
- j) propune convocarea Conferinței;
- k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul Coordonator și de Biroul Executiv.

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce-i revin, președintele delegă sarcini, emite ordine, note etc.

Art. 22. (1) Vicepreședintele uniunii are următoarele atribuții:

- a) participă la ședințele Biroului Executiv și ale Consiliului Coordonator;
- b) răspunde de realizarea bazei de date cu privire la membrii de sindicat ai sindicatelor afiliate;
- c) este președintele comisiei de acordare a ajutoarelor sociale;
- d) coordonează realizarea materialelor necesare derulării în bune condiții a ședințelor Consiliului Coordonator;
- e) răspunde de relația cu sindicatele din sectorul atribuit conform hotărârii Biroului Executiv;
- f) gestionează arhiva privind baza de date a sindicatelor afiliate care va cuprinde : copii ale hotărârilor de înființare, ale hotărârilor de modificare apărute, ale hotărârilor de

reprezentativitate, după documentele care atestă înregistrarea contractelor colective de muncă la nivel de unitate precum și alte documente stabilite prin hotărâre a biroului Executiv;

g) duce la îndeplinire sarcinile delegate de președintele uniunii, Biroul Executiv și de Consiliul Coordonator;

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor care îi revin, vicepreședintele va conlucra cu membrii Biroului Executiv, cu membrii Consiliului Coordonator, cu salariații uniunii sau cu alte persoane fizice sau juridice.

Art. 23. (1) Secretarul Executiv al uniunii are următoarele atribuții:

- a) participă la ședințele Biroului Executiv și ale Consiliului Coordonator;
- b) răspunde de întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Biroului Executiv și ale Consiliului Coordonator. Pe baza acestora întocmește proiectele de hotărâri.
- c) semnează, alături de președintele uniunii, hotărârile Biroului Executiv și ale Consiliului Coordonator;
- d) răspunde de transmiterea membrilor Colegiului Coordonator a ordinii de zi a ședințelor acestui organism;
- e) răspunde de arhivarea tuturor documentelor uniunii;
- f) răspunde de relația cu sindicatele din sectorul atribuit conform hotărârii Biroului Executiv;
- g) duce la îndeplinire sarcinile delegate de președintele uniunii, Biroul Executiv și de Consiliul Coordonator;

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor care îi revin, secretarul executiv va conlucra cu membrii Biroului Executiv, cu membrii Consiliului Coordonator, cu salariații uniunii sau cu alte persoane fizice sau juridice.

Art. 24. Membrii Biroului Executiv delegați de Consiliul Coordonator au următoarele atribuții:

- a) participă la ședințele Biroului Executiv și ale Consiliului Coordonator;
- b) răspund de relația cu sindicatele din sectorul atribuit conform hotărârii Biroului Executiv;
- c) conlucrează cu ceilalți membri ai Biroului Executiv și ai Consiliului Coordonator;
- d) aduc la cunoștința membrilor Consiliului Coordonator eventualele nereguli constatate în funcționarea uniunii;
- e) duc la îndeplinire sarcinile delegate de președintele uniunii, Biroul Executiv și de Consiliul Coordonator.

Art. 25. (1) În cazul nerespectării obligațiilor de către membrii Biroului Executiv, se procedează la aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) atenționarea verbală în cadrul ședințelor Consiliului Coordonator;
- b) atenționarea scrisă, urmată de aducerea faptei săvârșite la cunoștința Consiliului Coordonator;
- c) suspendarea pe termen de 3 (trei) luni a dreptului de a fi recompensați pentru serviciile aduse Uniunii, urmată de aducerea faptei săvârșite la cunoștința Consiliului Coordonator;

(2) În cazul suspendării pentru a doua oară a unui membru al Biroului Executiv, Consiliul Coordonator al Uniunii va propune revocarea din funcție a acestuia.

Cap. IV. Comisia de revizie și control

Art.26. Comisia de revizie și control se constituie în baza prevederilor art. 36 din Statutul Uniunii Sindicale DIDACTICA Vaslui, este organ unic de control în probleme economico-financiare și verifică modul de gestionare a bunurilor materiale ale Uniunii.

Art.27. Comisia de revizie și control are în componența sa 3(trei) membri.

Art.28. Unul din cei trei membri ai săi va îndeplini funcția de președinte al Comisiei de revizie și control.

Art.29. Președintele Comisiei de revizie și control trebuie să aibă studii de specialitate în domeniul financiar-contabil.

Art.30. Președintele Comisiei de revizie și control este desemnat de Consiliul Coordonator al Uniunii.

Art.31. Președintele comisiei de revizie și control coordonează activitatea acesteia.

Art.32. Comisia de revizie și control verifică trimestrial, anual și la 4 ani activitatea financiar-contabilă a Uniunii. În urma oricărei verificări comisia va întocmi un raport de control. Orice raport de control va fi semnat de toți membrii comisiei și va conține eventualele opinii separate ale membrilor acesteia.

Art.33. Rapoartele de control trimestriale și anuale se prezintă Consiliului Coordonator spre aprobare. Termenul de prezentare a rapoartelor de control nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data finalizării verificării.

Art.34. Raportul de control efectuat la 4 ani se prezintă Conferinței Uniunii spre aprobare.

Art.35. Președintele Comisiei de revizie și control stabilește termenele de remediere a eventualelor deficiențe constatate în urma verificărilor.

Art.36. În urma verificărilor efectuate președintele comisiei va face propuneri, dacă este cazul, de îmbunătățire a activității financiar-contabile.

Art.37. Anual, comisia de revizie și control realizează inventarul Uniunii și propune spre casare obiectele ieșite din uz după consultarea cu Președintele Uniunii. Hotărârile privind casarea obiectelor de inventar se iau de către Biroul Executiv.

Art.38. Președintele comisiei participă la verificările prevăzute la art. 6 din Hotărârea nr. 1/14.01.2011 a Consiliului Coordonator.

Cap. V. Comisia de acordare a ajutoarelor sociale

Art.39. (1) Membrii de sindicat din sindicatele afiliate la U.S. Didactica pot solicita ajutor social în următoarele situații:

- ✓ spitalizare cu durata mai mare de 7 zile,
- ✓ înmormântare părinte membru de sindicat,
- ✓ înmormântare soț/soție/copil al membrului de sindicat;
- ✓ pensionare membru de sindicat.

(2) Urmașii de drept ai membrului de sindicat decedat pot solicita acordarea unui ajutor social pentru înmormântarea acestuia.

(3) Cuantumul ajutoarelor sociale prevăzute la alin. (1) și alin (2) se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului Coordonator al U.S. Didactica Vaslui.

(4) Acordarea ajutorului pentru pensionare se acordă astfel: quantum de 100% la o vechime minimă de 5 ani în sindicat, 80% pentru vechime de 4 ani, 60% pentru o vechime de 3 ani, 40% pentru o vechime de 2 ani și 20% pentru o vechime de 1 an.

Art.40. Pentru a solicita un ajutor social persoanele îndreptățite vor întocmi un dosar care trebuie depus la sediul U.S. Didactica în termen de maxim 30 de zile de la data producerii evenimentului.

Art.41. (1) Dosarul pentru acordarea ajutorului de înmormântare va conține următoarele documente:

- ✓ cerere tip solicitant;
- ✓ adeverință eliberată de liderul de sindicat al sindicatului afiliat la U.S. Didactica Vaslui.;
- ✓ copie C.I. a solicitantului;
- ✓ copii xerox a certificatului de deces;
- ✓ certificat de naștere (dacă este cazul);
- ✓ certificat căsătorie (dacă este cazul).

(2) Dosarul pentru acordarea ajutorului de spitalizare va conține următoarele documente:

- ✓ cerere tip solicitant;
- ✓ adeverință eliberată de liderul de sindicat al sindicatului afiliat la U.S. Didactica Vaslui;
- ✓ copie de pe C.I. a solicitantului;
- ✓ copii xerox a biletului de externare.

(3) Dosarul pentru acordarea ajutorului de pensionare va conține următoarele documente:

- ✓ cerere tip solicitant;
- ✓ adeverință eliberată de liderul de sindicat din școala afiliată U.S. Didactica Vaslui, cu vechimea în sindicat
- ✓ copie de pe C.I. a solicitantului,
- ✓ decizia emisă de unitatea școlară de încetare a activității/I.S.J./ decizia de pensionare emisă de CJPAS.

Art.42. Fiecare dosar este înregistrat în registrul intrări-ieșiri al comisiei.

Art.43. Dosarele depuse vor fi analizate de comisia de acordare a ajutoarelor sociale care se întrunește de regulă săptămânal și vor fi supuse avizării Biroului Executiv al U.S. Didactica.

Art.44. Dosarele care nu respectă criteriile de mai sus pot fi amânate pentru completare sau pot fi respinse dacă nu sunt conforme hotărârii Consiliului Coordonator.

Cap. X. Dispoziții finale

Art.45. Revizuirea prezentului regulament se face la propunerea Președintelui Uniunii sau a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului Coordonator.

Președinte,
Prof. Sorin Țiplea

Aprobat în ședința Consiliului Coordonator
din data de 13.12.2012